

Số: /KH-UBND

Gia Lộc, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Công tác cải cách hành chính nhà nước; Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023, kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023, kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp khắc phục để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thời gian tới.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao đạo đức công vụ, đổi mới lề lối làm việc, quy tắc ứng xử, thái độ và chất lượng phục vụ nhân dân.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời chấn chỉnh, phê bình những cơ quan, đơn vị chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

- Thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2023 của các cơ quan, đơn vị. Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết 76/NQ-CP của Chính phủ; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm

2023 của UBND tỉnh và huyện; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; chuyển từ chính quyền quản lý sang chính quyền thân thiện, phục vụ và kiến tạo.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động theo quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện; việc thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025” của các cơ quan, đơn vị. Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ, lưu trữ theo đúng quy định.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu bắt buộc của các cơ quan hành chính nhà nước. Do vậy, các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện; bố trí thành phần, thời gian, địa điểm làm việc theo lịch làm việc của Đoàn kiểm tra; tổng hợp đầy đủ những nội dung theo đề cương và tài liệu liên quan cung cấp cho Đoàn kiểm tra.

- Kết thúc đợt kiểm tra, các Đoàn kiểm tra có thông báo kết quả những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, những vi phạm của cơ quan, đơn vị, cá nhân (nếu có) và đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện những biện pháp xử lý.

- Căn cứ Thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra phải nghiêm túc thực hiện và có báo cáo kết quả khắc phục những vấn đề phát hiện qua kiểm tra và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện).

- Kết hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị trên tất cả các nội dung theo Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

- Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Kết quả thực hiện Đề án “Chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”.

- Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

- Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ tỉnh giao tại Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023.

- Kiểm tra việc thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

(Có đề cương báo cáo kiểm tra kèm theo Kế hoạch này)

2. Đối tượng kiểm tra: Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra:

Ủy ban nhân dân huyện thành lập 02 Đoàn kiểm tra, kiểm tra trực tiếp và kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

1.1. Tự kiểm tra:

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn: Xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra đối với đơn vị mình, lưu hồ sơ tại đơn vị theo quy định; xây dựng báo cáo theo Đề cương ban hành kèm theo Kế hoạch này, gửi về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ huyện)* trước thời điểm kiểm tra.

1.2. Kiểm tra trực tiếp:

- Đoàn kiểm tra làm việc theo lịch kiểm tra được thông báo trước đối với các cơ quan, đơn vị.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại các cơ quan, đơn vị: Đại diện cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả tự kiểm tra và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra; Đoàn kiểm tra trực tiếp kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra của cơ quan, đơn vị và các hồ sơ tài liệu liên quan tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

1.3. Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất (không báo trước) tại Trụ sở các cơ quan, UBND các xã, thị trấn; tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện, các xã, thị trấn.

2. Thời gian kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra trong quý III, IV năm 2023.

(Thời gian kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị sẽ có lịch kiểm tra cụ thể; Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra và thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trước 05 ngày kiểm tra).

3. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 10/12/2021 đến thời điểm kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra của huyện:

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện: Trưởng đoàn;

- Các thành viên gồm đại diện các phòng, cơ quan: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp, Kinh tế- Hạ tầng, Tài nguyên- Môi trường; Văn phòng HĐND - UBND, Văn hoá - Thông tin huyện.

2. Thành phần của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra:

2.1. Đối với các cơ quan, đơn vị:

- Lãnh đạo, công chức, viên chức.

2.2. Đối với UBND các xã, thị trấn:

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo HĐND- UBND, cán bộ, công chức có liên quan.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Đoàn kiểm tra:

- Thành viên Phòng Nội vụ huyện: Kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân công trong kế hoạch của huyện về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ; tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025” của các cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về công tác cải cách hành chính; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao đạo đức công vụ, đổi mới lề lối làm việc, quy tắc ứng xử, thái độ và chất lượng phục vụ nhân dân; việc thực hiện phân cấp quản lý trên lĩnh vực tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Cập nhật, ghi chép biên bản kiểm tra và giúp Trưởng đoàn dự thảo thông báo kết luận kiểm tra (Thư ký đoàn); Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Thành viên Văn phòng HĐND-UBND huyện: Kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính; tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; việc triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm dùng chung tại các cơ quan, đơn vị; việc đăng tải công khai thủ tục hành chính trên cổng (trang) thông tin điện tử của huyện và các cơ quan, đơn vị; Giúp Trưởng đoàn kiểm tra dự thảo thông báo kết luận sau kiểm tra; Phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát việc thực hiện kết luận sau kiểm tra. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Thành viên Phòng Tư pháp huyện: Kiểm tra công tác cải cách thể chế, xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; trực tiếp kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực theo sự phân công của Trưởng đoàn; kết quả thực hiện Đề án “Xây

dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Thành viên phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Kiểm tra việc triển khai, thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001; việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực quy hoạch, xây dựng; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Thành viên phòng Tài Chính- Kế hoạch huyện: Kiểm tra công tác cải cách tài chính công; việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước về quản lý tài sản, ngân sách, kế hoạch; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Thành viên Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện: Kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với lĩnh vực tài nguyên môi trường; Việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý đất đai; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Thành viên Phòng Văn hoá- Thông tin huyện: Kiểm tra công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; việc ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn và mức độ hoàn thành kế hoạch; công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước; việc sử dụng phần mềm dùng chung tại các cơ quan, đơn vị; việc triển khai xây dựng chính quyền điện tử của UBND cấp xã; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn.

- Trong quá trình kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra làm rõ nguyên nhân các khó khăn, tồn tại, nghiên cứu đề xuất của các cơ quan, đơn vị và hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc để giúp các cơ quan, đơn vị khắc phục những hạn chế, tồn tại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan liên quan tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng lịch kiểm tra báo cáo Trưởng đoàn để thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra để tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đồng thời thực hiện việc kiểm tra đột xuất đảm bảo hiệu quả theo đúng quy định; Dự toán kinh phí phục vụ công tác kiểm tra báo cáo Lãnh đạo UBND huyện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch. Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác kiểm tra.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện: Bố trí phương tiện phục vụ đoàn kiểm tra. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng lịch kiểm tra và thực hiện việc kiểm tra đột xuất đảm bảo hiệu quả. Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác kiểm tra.

4. Các phòng, cơ quan: Tư pháp, Kinh tế- Hạ tầng, Tài nguyên- Môi trường, Văn hóa- Thông tin: Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác kiểm tra.

5. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào kế hoạch kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức thực hiện tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương; lưu hồ sơ tại đơn vị theo quy định và báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản theo nội dung kiểm tra và phụ lục kèm theo kế hoạch gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện; đồng thời gửi file điện tử về địa chỉ email: nguyenhuuson1986@haiduong.gov.vn) trước thời điểm Đoàn tiến hành kiểm tra.

Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có thông báo lịch kiểm tra trực tiếp, có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước thời điểm kiểm tra 03 ngày.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước; tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023; kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”. Yêu cầu các phòng, cơ quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VP.NV (06 bản)

(để báo cáo)

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Cáp

